



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETAS
TRANSPORTO INŽINERIJOS FAKULTETAS

LOGISTIKOS IR TRANSPORTO VADYBOS KATEDRA

Baigiamojo darbo pristatymas

Rekomendacijos besiginantiems darbus

Pristatymo trukmė

Pristatymui skiriama:

magistrams – 7 minutės;

bakalaurams – 5 minutės.

***Pristatymo trukmė gali kisti atskiru sprendimu.**



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETAS
TRANSPORTO INŽINERIJOS FAKULTETAS

LOGISTIKOS IR TRANSPORTO VADYBOS KATEDRA

Skaidrės formatas

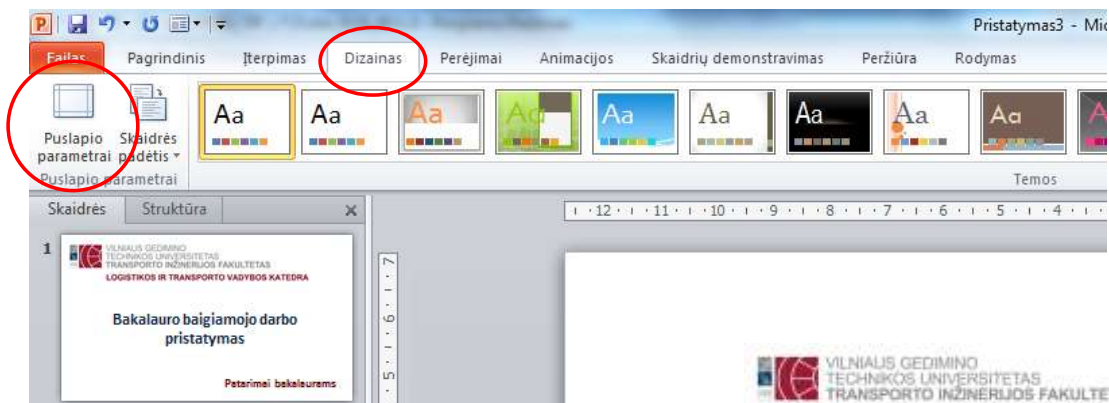
Skaidrės formatas turi būti **16:9!**

Skaidrės dydis nustatomas prieš pradedant ruošti skaidres, o ne paruošus pristatymą!



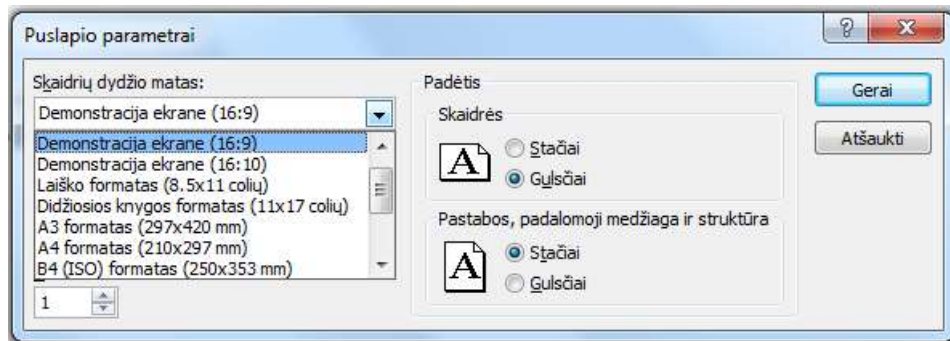
Skaidrės formatas

Norint pasirinkti reikiamą parametą, įrankių juostoje pasirenkama „Dizainas“, spaudžiama „Puslapio parametrai“.



Skaidrės formatas

Pasirenkamas dydis **16:9!**



Skaidrės dizainas

- ❑ Nenaudokite fonui juodos spalvos.
- ❑ Taip pat dizainui nenaudokite tamsių, juo labiau pereinamų spalvų. Jei jau naudojate, tokiu atveju šrifto spalva turėtų būti balta arba artima baltai.

Kaip negalima rinktis fono rodo kita skaidrė!

Skaidrės dizainas

- ❑ Nenaudokite dizainui tamsių spalvų, juo labiau pereinamų spalvų. Jei jau turite tamsių spalvų, šrifto spalva turėtų būti balta.

Skaidrės dizainas

- ❑ Kontrastas turi būti maksimalus, kitaip perskaityti tekstą būna sunku.

Kita skaidrė tą puikiai rodo!

Skaidrės dizainas

- ❑ Jei jau pasirinkote tamsų skaidrės foną, kontrastas turi būti maksimalus, kitaip perskaityti tekstą būna sunku.

Pakeitus spalvas ryškesnėmis pasirinkimas būtų geresnis.

Tą rodo kita skaidrė.

Tačiau idealu būna, jei skaidrės fonas būna labai šviesus arba visiškai baltas!

Skaidrės dizainas

- ❑ Kontrastas turi būti maksimalus, kitaip perskaityti tekstą būna sunku.

Skaidrės dizainas

- ❑ Nenaudokite skaidrės fonui paveikslėlių, nes tuomet neįmanoma parinkti šrifto spalvos. Tekstas lieka neperskaitomas.

Tą rodo kita skaidrė!



Šrifto dydis

Šrifto dydis turi būti maksimalus:

- ❑ Antraštėms turėtų būti skiriama apie 40 pt;
- ❑ Tekstui – apie 30 pt;
- ❑ Geriausia, kad tekstas būtų paryškintas.

Teksto efektai

- ❑ Nenaudokite šrifto su šešėliais arba atspindžiais.

Pavyzdžiui: 1-asis užrašas su šešėliu, 2-asis – su atspindžiu, 3-iasis – be nieko (**geriausias**)!

UAB „Vilniaus tranzitas“ SSGG analizė

UAB „Vilniaus tranzitas“ SSGG analizė

UAB „Vilniaus tranzitas“ SSGG analizė



Šrifto dydis

- ❑ Kartais norimas tekstas vos sutelpa į skaidrę. Todėl šrifto dydis būna nepakankamas ir tokį tekstą perskaityti sunku arba visai neįmanoma.

Toks pavyzdys pateikiamas kitoje skaidrėje!



SSGG analizė

Stiprybės	Silpnybės
Keliami darbuotojų kvalifikacija Orientacija į klientą Darbuotojų apklausos Klientų apklausos Darnaus kolektyvo ugdymas Momentinė reakcija į pokyčius rinkoje Kokybiškos paslaugos klientams	Informacijos sklaidai neišnaudojami visi kanalai Per mažai dėmesio skiriama paslaugų populiarinimui internete
Galimybės	Grėsmės
Interneto perspektyvos Lėšų, skirtų tradicinei reklamai, investavimas į reklamą internete Didesnė rinkos aprėptis taikant e-marketingą Konkurencijos didinimas ir klientų rato plėtimas Apyvartos augimas Tikėtinas įmonės pelno augimas	Atsilaikymas prieš konkurenciją Neaiškūs investicijų į elektroninį marketingą atsipirkimo laikas

Šrifto dydis

Bendram vaizdui vieną skaidrę galima daryti kaip visumą, o toliau galima detalizuoti.

Tekstą skaidykite į tiek dalių, kad galima būtų pasiekti norimą šrifto dydį!

Pavyzdžiui – vienoje skaidrėje dėkite **stiprybes**, kitoje – **galimybes**, trečioje – **silpnybės**, ketvirtoje – **grėsmes**.

STIPRYBĖS

- ✓ Keliamą darbuotojų kvalifikacija;
- ✓ Orientacija į klientą;
- ✓ Darbuotojų apklausos;
- ✓ Klientų apklausos;
- ✓ Darnaus kolektyvo ugdymas;
- ✓ Momentinė reakcija į pokyčius rinkoje;
- ✓ Kokybiškos paslaugos klientams.



GALIMYBĖS

- ✓ Interneto perspektyvos;
- ✓ Lėšų, skirtų tradicinei reklamai, investavimas į reklamą internete;
- ✓ Didesnė rinkos aprėptis taikant e-marketingą;
- ✓ Konkurencijos didinimas ir klientų rato plėtimas;
- ✓ Apyvartos augimas;
- ✓ Tikėtinas įmonės pelno augimas.



SILPNYBĖS

- ✓ **Informacijos sklaidai neišnaudojami visi kanalai;**
- ✓ **Per mažai dėmesio skiriama paslaugų populiarinimui internete.**

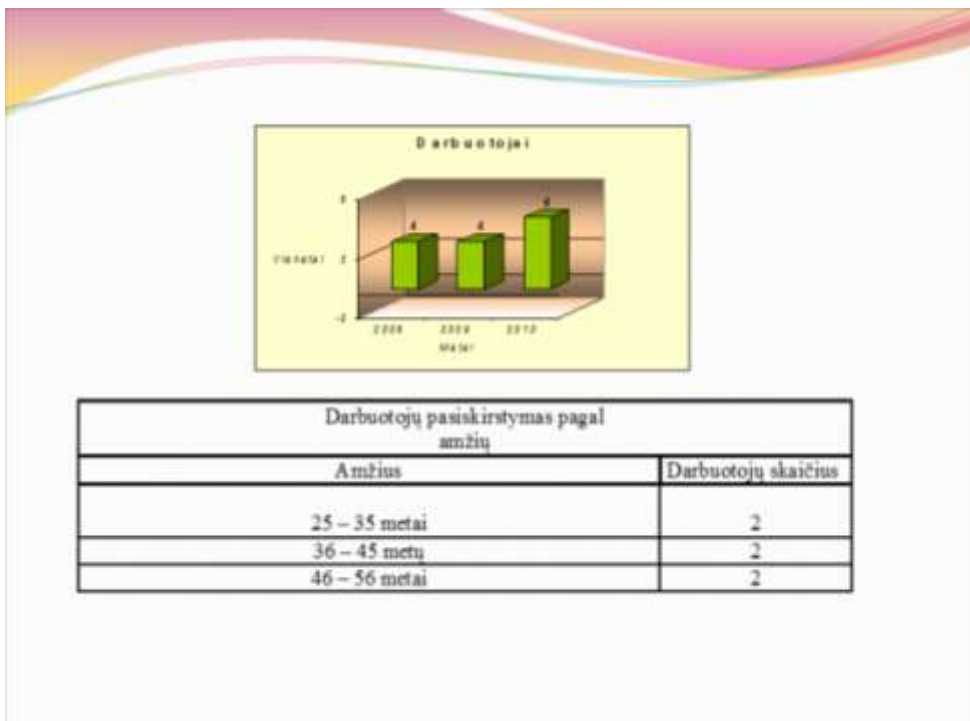
GRĖSMĖS

- ✓ **Atsilaikymas prieš konkurenciją;**
- ✓ **Neaiškus investicijų į elektroninį marketingą atsipirkimo laikas.**

Skaidrės maketas

- ❑ Nedėkite į vieną skaidrę kelių objektų: pavyzdžiui, grafiko ir lentelės.

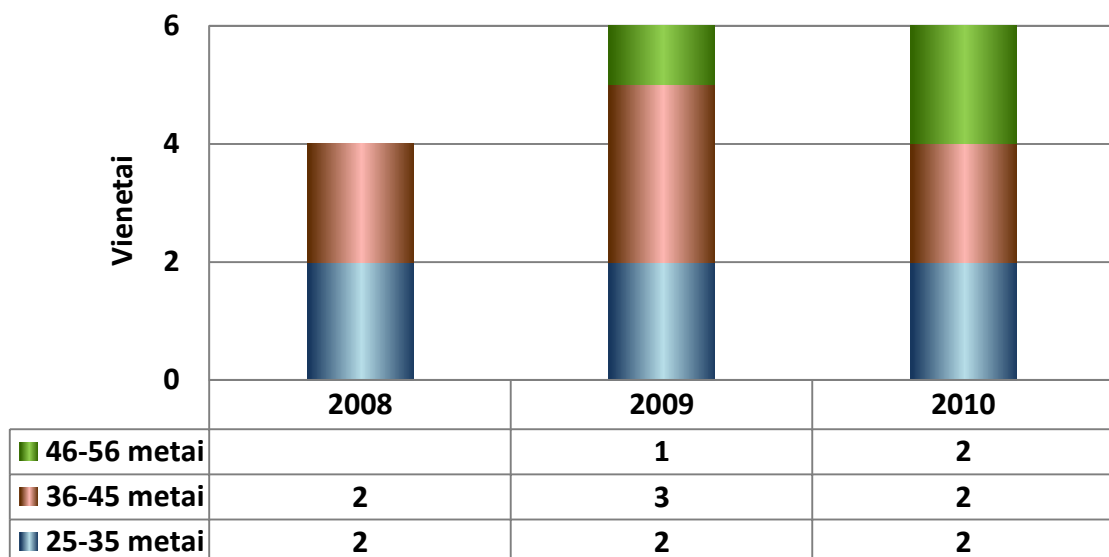
Kaip nereikėtų daryti, rodo kita skaidrė!



Skaidrės maketas

Geriau vietoj diagramos ir lentelės, dėti diagramą su lentele apačioje.

Tokia diagrama būtų informatyvesnė.



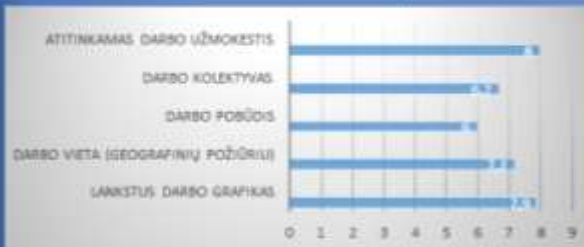
Skaidrės maketas

- ❑ Nedėkite į vieną skaidrę kelių diagramų. Tokiu atveju nebus pasiektas norimas ryškumas ir tekstas bus neįskaitomas.

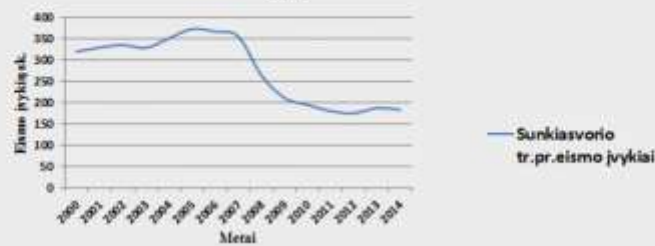
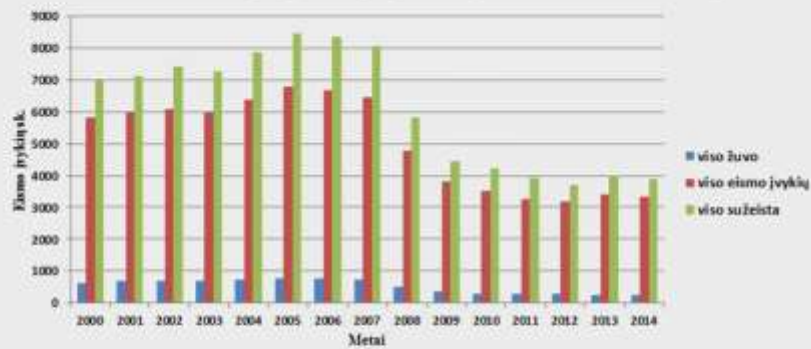
Tai rodo kitos trys skaidrės!



Apklauso rezultatai



Eismo įvykių pokytis Lietuvoje



Grafinis vaizdavimas

Grafinį objektą perkelkite taip, kad galima būtų keisti jo parametrus.

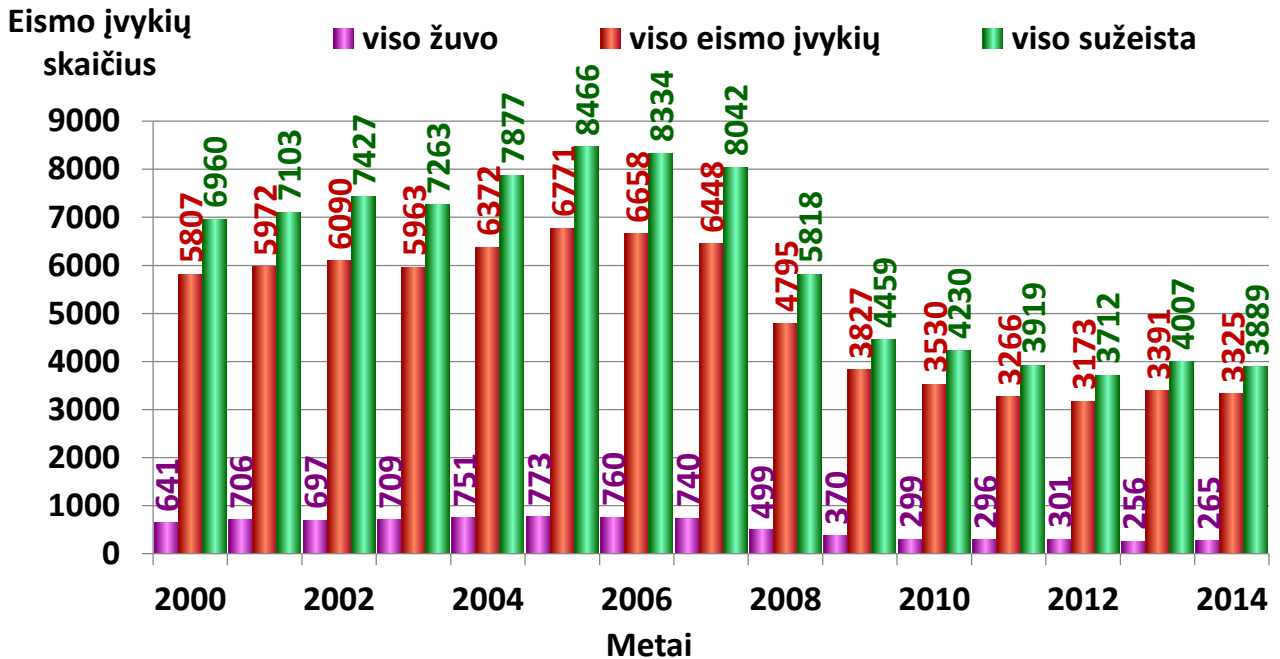
Šrifto dydį parinkite tokį, kad galima būtų skaityti.

Spalvas rinkite ryškesnes, tokiu atveju geriau matysis.



**Ankstesnėje skaidrėje matytoje
diagramoje
būtina padidinti šriftą!**



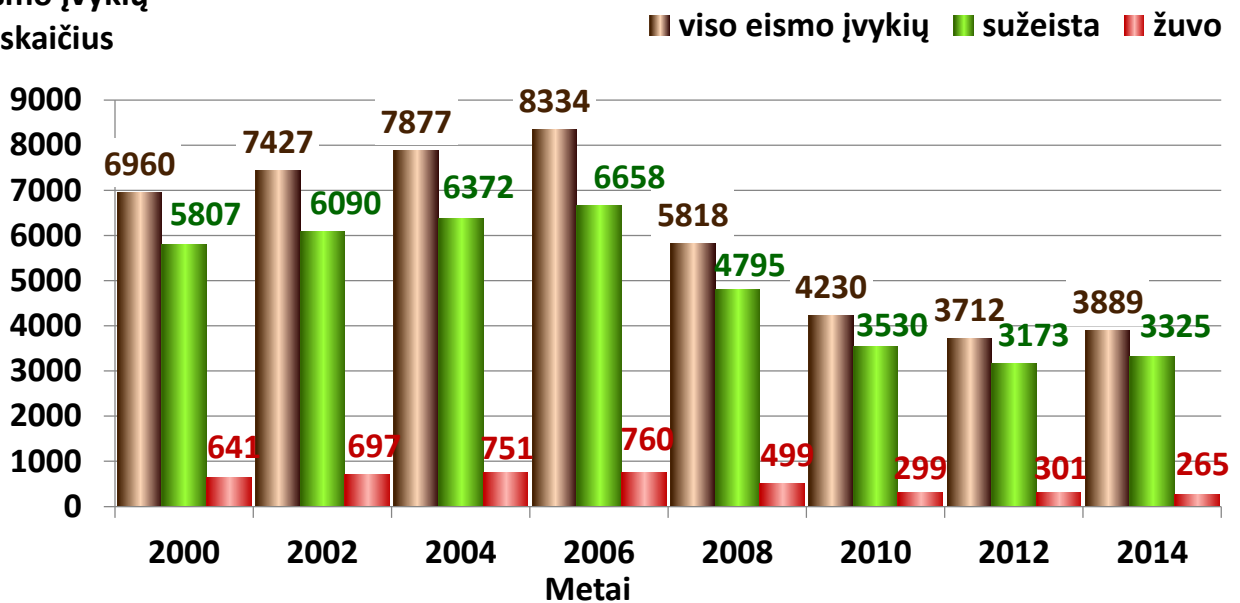


Grafinis vaizdavimas

Tačiau padidinus šriftą paaikėjo, kad duomenų yra per daug. Diagrama gavosi perkrauta. Gal būt, galima būtų rinktis duomenis kas antri metai.

Galima pažiūrėti, kas iš to išeis: kitoje skaidrėje duomenys imti kas antri metai.

Eismo įvykių skaičius



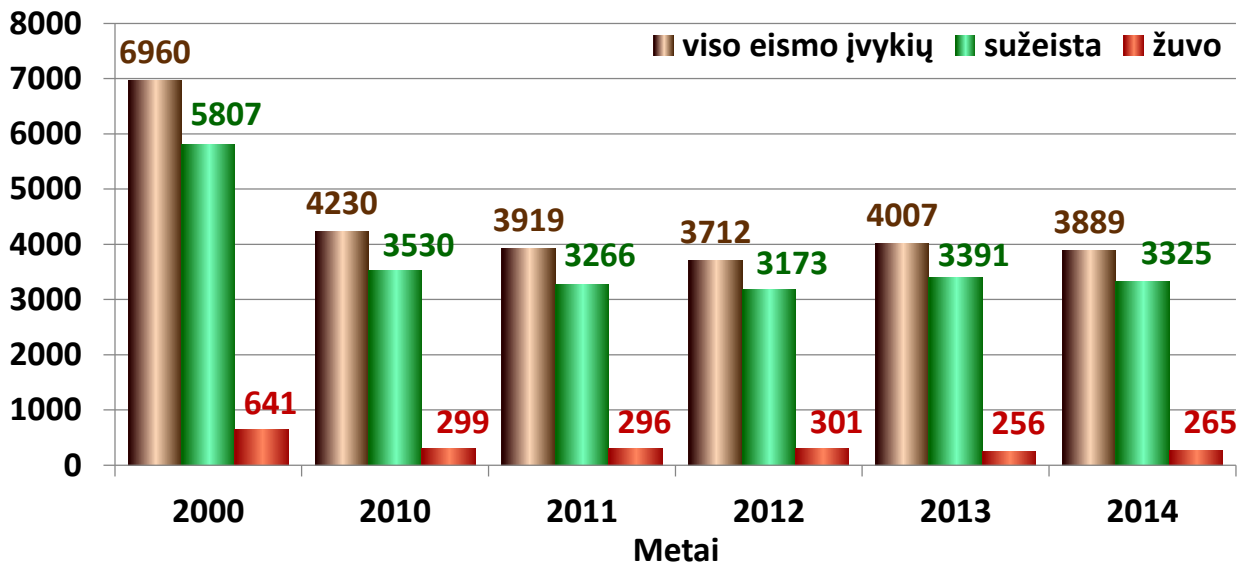
Grafinis vaizdavimas

Taip pat galima imti paskutinius penkerius metus ir lyginti juos su 2000 metais.

Abu variantai jau yra geresni, nes tendencijos išlieka, o grafikas gaunasi neperkrautas. Pasirinkimas priklausytų nuo to, ką Jūs norėtumėte akcentuoti.

Kitoje skaidrėje paskutinieji penkeri metai lyginti su 2000-aisiais.

Eismo įvykių skaičius



Lentelės

Dideles lenteles galima skaidyti atskirais segmentais.

Taip pat galima išrinkti esminius punktus.

Lentelę reikia formuoti taip, kad galima būtų perskaityti.

Kaip negalima formuoti skaidrės su lentele, rodo kita skaidrė: tekstas mažas, o tuščių vietų daug!

Mokymų planas

Rašyti pavadinimas	Ugdymo kompetencijos	Trukmė	Kaina	Forma	Šaltinis
Viešumas					
Vadovavimo įgūdžių tobulinimas	Vadovavimo srities tobulinimas, laisvumas, amatinis mokymai įgūdžiai ir vakaus priemonių taikymas darbe.	15val	1000€	Formatais mokymas	Šaltinis
Laiko planavimas ir vykdymas	Supažindinimas su laiko planavimo būdais. Išdirinama metinių, ketvirtinių, mėnesinių planų svarbą bei paraudinimo ribas įsivartojimo laiko tvirtinamą.	4val	400€	Formatais mokymas	Šaltinis
Dimensijų, darbuotojų, komandų, komandų kompozicijos	Padidama vedoni įvairių savo komandose darbuotojų, išsivystyti apskaita ir svarbi.	12val	1000€	Formatais mokymas	Šaltinis
Darbo sąlygų, taisyklių, normų, reikalavimų	Dimensijų, vykdomo darbo sutarčių, sutvarkyti, atskaitinamumą ir materialiai darbo sąlygų bei darbo ir patalpinimo klausimams aptarti.	4val	300€	Formatais mokymas	Šaltinis
		40val	2400€		

Lentelės

Dimensijas rašykite lentelės antraštėse, o ne kiekvienoje eilutėje!

Išnaudokite lentelės plotą pilnai, nepalikite tuščių tarpų.

Geriau to sąskaita padidinkite teksto šriftą!

Tai rodo kita skaidrė.

Kursų pavadinimas	Ugdomos kompetencijos	Trukmė, val.	Kaina, Lt	Forma
Vadovavimo įgūdžių tobulinimas	Vadovavimo stiliaus tobulinimas, lavinimas, asmeniniai mokymosi įgūdžiai ir vėliau pritaikomi savo darbe.	16	1000	Formalus išorinis mokymas
Laiko planavimas ir valdymas	Supažindinama su laiko planavimo būdais. Išaiškinama metinių, ketvirtinių, mėnesinių planų svarbą bei panaudojimo ribos. Įsisavina laiko liniuotės metodą.	6	600	Formalus išorinis mokymas
Efektyvus darbas komandoje, komandos formavimas	Padedama vadovui įvertinti savo komandinio darbo įgūdžius, išsiaiškina kokie aspektai yra svarbūs.	12	1000	Formalus išorinis mokymas
Darbo santykių teisinis reglamentavimas	Dėmesys skiriamas darbo sutarčių subtilybėms, atsakomybei (drausminei ir materialinei) darbo teisėje bei darbo ir poilsio laiko klausimams aptarti	6	280	Formalus išorinis mokymas
	Iš viso:	40	2880	

Lentelės

Lentelėje galima visai nedėti jokio fono.

Nuo to Jūsų pristatymas nenukentės, tiesiog bus mažiau blaškomas dėmesys!

Tai galima matyti kitoje skaidrėje.

Kursų pavadinimas	Ugdomos kompetencijos	Trukmė, val.	Kaina, Lt	Forma
Vadovavimo įgūdžių tobulinimas	Vadovavimo stiliaus tobulinimas, lavinimas, asmeniniai mokymosi įgūdžiai ir vėliau pritaikomi savo darbe.	16	1000	Formalus išorinis mokymas
Laiko planavimas ir valdymas	Supažindinama su laiko planavimo būdais. Išaiškinama metinių, ketvirtinių, mėnesinių planų svarbą bei panaudojimo ribos. Įsisavina laiko liniuotės metodą.	6	600	Formalus išorinis mokymas
Efektyvus darbas komandoje, komandos formavimas	Padedama vadovui įvertinti savo komandinio darbo įgūdžius, išsiaiškina kokie aspektai yra svarbūs.	12	1000	Formalus išorinis mokymas
Darbo santykių teisinis reglamentavimas	Dėmesys skiriamas darbo sutarčių subtilybėms, atsakomybei (drausminei ir materialinei) darbo teisėje bei darbo ir poilsio laiko klausimams aptarti	6	280	Formalus išorinis mokymas
	Iš viso:	40	2880	

Skaičiai ir skaičiavimai

- Visi skaidrėse pateikti skaičiai turi būti įskaitomi.
- Jei skaičiavimai susiję su prognozavimu, skaičiai turi būti suapvalinti iki sveikojo skaičiaus.

Išvados ir siūlymai

- ❑ Jei išvadų yra daug, nesistenkite visų jų sudėti į vieną skaidrę.
- ❑ Išvadas galima dėti į keletą skaidrių.
- ❑ Taip pat galima išrinkti esmines išvadas ir siūlymus.

Animacijos

Animacijų siūloma nenaudoti.

Skaidrių perėjimai turėtų būti nežymūs.

- ❑ **Turi būti ištaisytos visos klaidos ir pristatymas pateiktas idealia lietuvių kalba!**

Skaidrių pavyzdžiai paimti iš studentų baigiamųjų darbų ginimosi skaidrių.

**Iškilus neaiškumams,
kreipkitės į savo darbo vadovą
arba į 201a kabinetą.**

Visada būsite išklaustyti ir konsultuojami!

